

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1031

Alueellisen nuorisotyön päällikön määräaikaisen tehtävän jatko 1.6.-30.9.2025

Jatkoa päätökselle TUUDno-2024-943

Sivistyksen toimialueella on tarve alueellisen nuorisotyön päällikön tehtävälle.

Kulttuuri- ja vapaa-aika palveluissa oli avoimena alueellisen nuorisotyön päällikön tehtävä. Tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 19.3.-19.4.2024 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com - verkkosivuilla. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ollut soveltuva alempi ammattikorkeakoulututkinto tai muuta vastaavaa alalle soveltuvaa koulutust sekä hyvää perehtyneisyyttä ja työkokemusta laaja-alaisesta nuorisotyön tehtäväkentästä

Yhteiskuntatieteiden maisteri, sosionomi YAMK Tuulia Hongisto on hoitanut tehtävää 15.5.2024 alkaen. Hänen työsuhdettaan esitetään jatkettavaksi 1.6.-30.9.2025.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01ASI040 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3392,50 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen työkokemuksellista erillisen hakemuksen perusteella.

Päätöksen peruste

Päätöksen peruste Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän, että

- Kulttuuri- ja vapaa-aika palveluissa alueellisen nuorisotyön päällikön määräaikaisessa tehtävässä jatkaa yhteiskuntatieteiden maisteri, sosionomi YAMK Tuulia Hongisto ajalla 1.6.-30.9.2025.
- Toimen palkkaus määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01ASI040 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 3392,50 €/kk.

Tiedoksi

valittu, toimialue, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, kansliapäällikkö, kunnanhallitus

Allekirjoitus

Markus Torvinen, vs. sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 8.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 83

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.